

## Reglement geschillenadviescommissie Actium

### Artikel 1 - Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>Commissie</i>	de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 16 van het Besluit Beheer Sociale Huursector
<i>Corporatie</i>	de werkorganisatie van Actium
<i>Bestuur</i>	het bestuur van Actium, zoals vermeld in de statuten van Actium
<i>Raad van Commissarissen (RvC)</i>	het toezichthoudend orgaan van Actium, zoals vermeld in de statuten van Actium
<i>Klager</i>	een huurder, een toekomstige huurder aan wie een woning is toegewezen, de medehuurder (als bedoeld in artikelen 7:266 en 7:267 van het Burgerlijk Wetboek), de aspirant-medehuurder, een woningzoekende, de ex-(mede)huurder van een woning of woonruimte van de corporatie en een huurderorganisatie in een gemeente waar de corporatie werkzaam is
<i>Geschil</i>	een schriftelijk stuk van de klager aan de commissie, waaruit blijkt dat de klager zich niet kan verenigen met een definitieve beslissing van het bestuur van de corporatie, en waardoor klager geacht kan worden rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen.

### Artikel 2 - Plaats van de commissie

De commissie neemt een onafhankelijke positie in ten opzichte van Actium.

### Artikel 3 - Taak en functioneren van de commissie

De commissie behandelt het geschil en brengt advies uit aan het bestuur. De commissie is zelf verantwoordelijk voor haar functioneren en brengt daarover jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

### Artikel 4 - Samenstelling, benoeming en beëindiging

De commissie bestaat uit vijf leden. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- 2 leden worden voorgedragen door de RvC
- 2 leden worden voorgedragen door de huurderorganisatie(s)
- 1 lid wordt voorgedragen door de eerste 4 leden. Dit lid is tevens voorzitter van de commissie.

De commissieleden tezamen wijzen een plaatsvervangend voorzitter aan.

Uit het oogpunt van representativiteit wordt er bij de samenstelling van de commissie naar gestreefd de leden uit het gehele werkgebied van Actium afkomstig te laten zijn.

De leden van de commissie kunnen niet zijn:

- lid van de RvC van Actium
- lid van het bestuur van Actium
- werknemer van Actium
- personen die deel uitmaken van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente(n), waar de stichting werkzaam is of van het college van Gedeputeerde Staten van de provincies Drenthe en Friesland
- lid van het openbaar bestuur in werkgebied, waar de stichting toelating heeft
- familie- of gezinslid van personeels- of bestuursleden van Actium of van commissarissen van Actium

De leden worden benoemd en ontslagen door de RvC. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Van de commissieleden treedt elk jaar een lid af volgens een door de commissie te maken rooster.

Het bestuur doet jaarlijks verslag aan de RvC over de werkzaamheden van de commissie.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, voorzien.

Het lid dat ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop zijn of haar voorganger had moeten aftreden.

Herbenoeming is eenmaal mogelijk. Indien een aftredend lid wordt herbenoemd, houdt dit niet per definitie in dat dit lid wordt herbenoemd in de functie die hij of zij voor het aftreden bekleedde.

Het lidmaatschap van de commissie eindigt:

- door het verstrijken van de termijn waarvoor het commissielid is benoemd
- door schriftelijke opzegging door het commissielid
- door overlijden van het commissielid
- door een met redenen omkleed ontslag door het bestuur

Het bestuur stelt een ambtelijk secretaris ter beschikking van de commissie. Deze is geen lid en heeft geen stemrecht.

#### **Artikel 5 - Bevoegdheid van de commissie**

1. Een geschil wordt niet ontvankelijk verklaard indien de commissie van mening is dat niet alle mogelijkheden van overleg met de eindverantwoordelijken bij Actium ten volle zijn benut. De indiener wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Voor zover geschillen betrekking hebben op een voorstel tot verhoging van de huurprijs, zoals bedoeld in hoofdstuk III van de Huurprijzenwet Woonruimte wordt de indiener schriftelijk meegedeeld dat het geschil niet ontvankelijk wordt verklaard.
3. Een geschil wordt ook niet ontvankelijk verklaard indien deze ook inmiddels aan een instantie met een wettelijk opgedragen geschillenbeslechtende taak is voorgelegd, hetzij door de indiener of door Actium. Een geschil kan wel ontvankelijk worden verklaard indien de indiener het geschil heeft voorgelegd aan een instantie met een wettelijk opgedragen geschillenbeslechtende taak met het verzoek de behandeling aan te houden in afwachting van de beslissing op het geschil door de commissie, zulks ter beoordeling van de commissie.
4. Indien de commissie constateert dat een geschil niet voldoet aan de omschrijving daarvan in artikel 1 van dit reglement verklaart de commissie het geschil niet ontvankelijk.
5. Indien een geschil betrekking heeft op de woonruimtebemiddeling wordt het geschil door de commissie niet ontvankelijk verklaard, wanneer in het betreffende werkgebied van Actium daarvoor een aparte geschillenregeling is overeengekomen met de lokale partners van Actium, zulks ter beoordeling van de commissie.
6. Actium stelt financiële middelen ter beschikking voor het uitvoeren van de activiteiten van de commissie, zoals onder andere bedoeld in artikel 7, lid 4. Over de wijze van financiering en verantwoording maken de commissie en het bestuur van Actium separaat afspraken.

#### **Artikel 6 - Voorbereiding van de hoorzitting van de commissie**

1. De indiener krijgt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van het geschil, van of namens de commissie een bevestiging dat het geschil is binnengekomen. Tevens

wordt de indiener geïnformeerd over de wijze waarop en binnen welke termijn het geschil zal worden behandeld.

2. De indiener ontvangt ten minste zeven dagen van tevoren bericht over de datum en het tijdstip van de vergadering, waarin de commissie het geschil zal behandelen. De commissie nodigt de indiener uit bij de behandeling van het geschil aanwezig te zijn om het geschil nader toe te lichten.
3. De indiener ontvangt alle stukken die betrekking hebben op het geschil.
4. Personeelsleden van Actium, wier handelen of nalaten daarvan onderwerp is van het geschil, worden in de gelegenheid gesteld bij de behandeling van het geschil hun visie op het gebeurde te geven.
5. De indiener en het desbetreffende personeelslid van Actium worden als regel in elkaars aanwezigheid gehoord. De commissie past het principe van hoor en wederhoor toe.

#### **Artikel 7 - De hoorzitting**

1. De hoorzitting is niet openbaar.
2. De indiener wordt gedurende de hoorzitting in de gelegenheid gesteld het geschil toe te lichten. De indiener mag zich laten vertegenwoordigen dan wel laten bijstaan door maximaal 1 persoon, indien dit tenminste 24 uur voor aanvang van de hoorzitting aan de commissie is gemeld. Afwijkingen hiervan zijn ter beoordeling van de commissie.
3. Een lid van de commissie dient zich terug te trekken, indien de persoonlijke onpartijdigheid niet is gewaarborgd.
4. De commissie kan zelf een onderzoek instellen en desgewenst daartoe enkele leden van de commissie tot rapporteur benoemen. Indien noodzakelijk kan de commissie om deze reden de behandeling van het geschil op een nader te bepalen tijdstip voortzetten.

#### **Artikel 8 - Waarborgen van de privacy van indiener en derden**

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
2. Indiener heeft recht op kopieën of inzage van stukken, tenzij daarmee te respecteren privébelangen van derden worden geschaad.
3. Elk lid van de commissie dient geheimhouding te waarborgen omtrent alles wat hem/haar in het kader van zijn/haar functie als commissielid (schriftelijk of mondeling) vertrouwelijk is meegedeeld of ter ore is gekomen.
4. De commissie draagt er zorg voor dat de stukken en/of gegevens die in het kader van de behandeling van een geschil zijn ingebracht en betrekking hebben op de persoon van indiener, vertrouwelijk worden behandeld. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij de nadrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de indiener is verkregen.

#### **Artikel 9 - Stemmen**

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Ieder lid beslist zonder last of ruggespraak.
3. Besluiten kunnen worden genomen als tenminste drie leden aanwezig zijn.

#### **Artikel 10 - De beraadslagingen en het advies van de commissie**

1. De beraadslagingen van de commissie zijn besloten. De commissie baseert haar uitspraak op basis van de ingebrachte stukken en tijdens de hoorzitting of door nader onderzoek verkregen informatie.

2. De commissie brengt zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken nadat het geschil is behandeld schriftelijk advies uit aan het bestuur van Actium.
3. De commissie motiveert haar advies.
4. De indiener krijgt een afschrift van het advies dat aan het bestuur van Actium is uitgebracht.
5. Het advies is niet bindend.
6. Indiener ontvangt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken nadat het advies aan het bestuur van Actium ter kennis is gebracht, de schriftelijke beslissing van het bestuur van Actium op het geschil.
7. Indien de beslissing van het bestuur van Actium afwijkt van het door de commissie uitgebrachte advies wordt dit door het bestuur van Actium met redenen omkleed.
8. Uitspraken van de commissie worden binnen een maand geanonimiseerd gecommuniceerd richting de huurdersorganisaties.

#### **Artikel 11 - Spoedprocedure**

Het instellen van een spoedprocedure is ter beoordeling van de voorzitter.

#### **Artikel 12 - Werkwijze van de commissie**

1. De commissie vergadert zo vaak dit in verband met de behandeling van geschillen noodzakelijk is.
2. De commissie houdt een register bij van behandelde zaken.
3. De commissie stelt jaarlijks na afloop van het kalenderjaar een verslag op van haar verrichte werkzaamheden. Het bevat een (geanonimiseerd) overzicht van alle ingediende geschillen en het oordeel van de commissie. Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van Actium.

#### **Artikel 13 - Wijziging, vaststelling en publicatie reglement**

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van Actium, nadat de commissie, de vertegenwoordiging van de huurderorganisaties, die als zodanig door Actium zijn erkend, en de OR en de RvC van Actium in de gelegenheid zijn geweest zich hierover uit te spreken.

Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Actium.

#### **Artikel 14 - Vergoedingsregeling**

De leden van de commissie hebben recht op een vergoeding per bijgewoonde vergadering. Het bestuur stelt de vergoeding vast.

*Aldus vastgesteld door het bestuur van Actium op 31 maart 2009.*

Geschillenadviescommissie Actium  
Postbus 183  
9400 AD Assen

T 0900 0604  
E [gac@actiumwonen.nl](mailto:gac@actiumwonen.nl)